

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся (далее Положение) определяет цели, задачи и регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ СОШ №80 г. Екатеринбурга (далее ОУ) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и его качества.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

1.3 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей. Формы анкеты в Приложении 1;
- участия родителей (законных представителей) в работе школьной Комиссии по контролю организации и качества питания (далее комиссия);
- индивидуального посещения столовой ОУ родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1 Целью родительского контроля за организацией питания обучающихся является повышение качества и эффективности организации питания детей, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

2.2 Родительский контроль в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1 Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды т.п.;
- условий соблюдения обучающихся правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

2.2.2 Контроль

- Соблюдение графика питания;

- Организация приема пищи обучающимися;
- Соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- Соблюдение норм выдачи блюд и изделий;
- Культуры обслуживания;
- Санитарного состояния столовой.

2.3 по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы родителей (законных представителей) в составе Комиссии

3.1 Комиссия формируется из родителей для объективного контроля.

3.2 По результатам работы представителей родительской общественности составляется отчет. Форма оценочного листа в Приложении №2.

Формируются рекомендации и предложения, которые направляются в адрес администрации ОУ.

4. Порядок доступа

4.1 Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую ОУ (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения правил и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания;

4.2 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности санитарной безопасности, не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находится в столовой вне графика утвержденного директором ОУ;

4.3 Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой ОУ должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся.

5. Организация и оформление посещения

5.1 Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания;

5.2 Посещение столовой ОУ родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой ОУ на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню;

5.3 В течении одной смены питания каждого рабочего дня столовой ОУ могут посетить не более 2 посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель.

5.4 Подача заявки на посещение столовой. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо заблаговременно (не позднее, чем за сутки до планируемого посещения) уведомить об этом устно или письменно руководителя ОУ или диспетчера по питанию.

Заявка должна содержать сведения:

- ФИО родителя (законного представителя);
- контактный номер телефона родителя;

- ФИО обучающегося и класс, в интересах которого действует законный представитель;
- желаемое время посещения (день и конкретная перемена)

5.5 Заявка должна быть рассмотрена директором или другим иным уполномоченным лицом ОУ не позднее одних суток с момента ее поступления.

5.6 Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им конкретному номеру телефона. В случае невозможности организации посещения столовой в запрашиваемое время администрация ОУ согласовывает с родителями (законными представителями) ближайшее возможное для посещения дату и время.

5.7 Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) в диспетчера по питанию.