

Директор МАОУ СОШ № 80

Ж.М. Меньшенина

Приказ № 100 от «29» 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МАОУ СОШ №80 регулирует отношения между администрацией МАОУ СОШ №80 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в МАОУ СОШ №80 осуществляется по договору с предприятием питания. В МАОУ СОШ №80 внедрена Автоматизированная информационная система «Школьные сервисы».

2.2 Администрация МАОУ СОШ №80 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- 390 посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- дополнение посуды до необходимой нормы СанПиНа;
- наличие и работоспособность вытяжки.

2.3 Администрация МАОУ СОШ №80 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4 Предприятие общественного питания осуществляет продажу обедов, завтраков, полдников школьникам и работникам через раздачу за безналичный расчет.

2.5 Учащиеся МАОУ СОШ №80 питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных

родителей(опекаемые)	- приказ из районного отдела опеки и попечительства. - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Учащиеся лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО	- заявление законного представителя обучающегося. - справка об участие в СВО, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Обучающиеся граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»	- заявление законного представителя обучающегося. - справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Обучающиеся вынужденно покинувших территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке после 18.02.2022г.	- заявление законного представителя обучающегося. - справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.

2) обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающиеся 1-11 классов:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами	- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося. - справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), либо сведения из федеральной государственной системы «Федеральный реестр инвалидов», -

	закключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья). - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
--	--

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.

3.3. На основании предоставляемых документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности диспетчера по питанию

4.1. Диспетчер по питанию оязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено питание в текущем учебном году в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга;
- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию. Заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчеты по питанию, обучающихся за месяц.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работником.