

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 25 марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 80

Ж.М. Меньшенина

Приказ № 38 от 28 марта 2024г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 80**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 80 (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, не регулируемой законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- 4) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 5) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 6) постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- 7) постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 8) постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.03.2024 № 749 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 г. № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;
- 9) Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 80.

1.3. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях следующим категориям граждан по месту жительства их семей: - детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной

военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.9. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. Прием на обучение по образовательным программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

1.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Процедура отбора осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривает механизмы выявления склонностей обучающегося к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, курсам.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

2.1. Информирование осуществляется:

1) учреждением:

- по адресу: 620012, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Калинина, строение 26а;
- по телефону 8 (343) 239-59-58 (приёмная руководителя);
- адрес электронной почты: soch80@eduekb.ru;
- адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://школа80.екатеринбург.рф>

Сотрудники, ответственные за приём и информирование о приёме, а также режим их работы утверждаются распорядительным актом учреждения.

2) на сайте «Муниципальные услуги Администрации города Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф), подраздел «Образование» раздела «Каталог услуг» сайта;

3) на Официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф, «Жителям» - «Департамент образования» - «Образование» - «Муниципальные услуги»);

4) в подразделе «Административные регламенты предоставления услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»;

5) на Едином портале;

6) через сервис «Электронная приемная» Официального портала Екатеринбурга;

7) в МФЦ и его филиалах (телефоны, адреса и график приема размещены на официальном сайте МФЦ (mfc66.ru));

2.2. На информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, и на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

правила приема граждан в учреждение;
копия устава учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
постановление Администрации города Екатеринбурга об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и текст Административного регламента;

постановление о закреплении территории за учреждением;
количество мест в 1-х классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территорий);

наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории (размещается не позднее 5 июля текущего года).

2.2. Информация, регламентирующая приём в учреждение, подлежит размещению на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) в следующие сроки:

1) сведения количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2) сведения о наличии свободных мест для приёма граждан, не проживающих на закреплённой территории - не позднее 5 июля;

2.3. информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся в 10-11 классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы, месте подачи заявлений, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе - в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

3) форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтных комиссий - не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

4) информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение - не позднее 3 дней после даты зачисления;

2.4. При изменении информации, регламентирующей приём в учреждение, осуществляется её периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующий сайт, а также на стенд в местах предоставления информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём изменения сведений.

2.5. Информирование заявителей о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами на личном приеме, по телефону.

Ответ на письменное обращение о ходе предоставления услуги направляется по электронному или почтовому адресу, указанному заявителем, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

В письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя, подписывается руководителем учреждения.

При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала информация о ходе предоставления услуги автоматически направляется заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При

проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) организации.

3.2. Сроки подачи заявлений:

3.2.1. Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, внеочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление (без учета регистрации на закрепленной за учреждением территории))

- 1) при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год - с 1 апреля по 30 июня текущего года;
- 2) при поступлении в 1 - 11-е классы (в порядке перевода) - в течение текущего учебного года (при наличии свободных мест в учреждении);

3.2.2. Лица, не зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории:

- 1) при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год - с 6 июля по 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест в учреждении);
- 2) при поступлении в 1 — 11-е классы (в порядке перевода) - в течение текущего учебного года (при наличии свободных мест в учреждении).

3.3. Сроки подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о приеме по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора:

- сроки окончания подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе в классы профильного обучения (10-11 классы) – не позднее 30 июня текущего года;
- сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора – 10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора;
- срок подачи заявления о приеме по итогам индивидуального отбора – не позднее 1 августа текущего года;

- сроки зачисления по итогам индивидуального отбора – не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личной подачи заявления в учреждение, являются следующие факты:

обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения;

обращение заявителя в неприемное время;

обращение лица, не уполномоченного на его подачу;

наличие исправлений и (или) приписок, не заверенных уполномоченным на заверение лицом;

наличие в представленных документах повреждений, помарок, подчисток, которые не позволяют

однозначно истолковать содержание документа;

истек срок действия справки с места работы (службы) и /или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

непредставление заявителем или представление не в полном объеме документов;

ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

3.5. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги (для иностранных граждан), относятся следующие:

- 1) перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации;
- 2) нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов.

3.6. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

3.8. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

3.8.1. При посещении Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 п. 3.7.5., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.8.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8.6. При приеме в учреждение в течение текущего учебного года в порядке перевода из образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, заявитель представляет:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам не допускается.

3.8.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.8.9. Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя и поступает в ГИС.

3.8.10. После подачи заявления о зачислении через Единый портал заявитель должен подтвердить предоставленную информацию, направив скан-копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в Учреждение, через Единый портал или представив подлинники документов, подтверждение которых через Единый портал невозможно, в многофункциональный центр.

3.9. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 1 п.3.2.1.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим копии документов.

4. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

4.1. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц образовательного учреждения, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приему граждан в учреждение, в досудебном (внесудебном) порядке.

Правила приема граждан в МАОУ СОШ № 80 приняты с учетом мнения
Совета родителей (протокол № 3 от 25.03.2024)
Совета обучающихся (протокол № 14 от 25.03.2024)

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №80
(наименование образовательного учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: «_____» _____ 20____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*:

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____.

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

- ☐ – по электронной почте;
- ☐ – по телефону;
- ☐ – по почте.

Внеочередное / первоочередное / преимущественное право на зачисление:

- ☐ – имеется;
- ☐ – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

*Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430467
Владелец Меньшенина Жанна Михайловна
Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025