ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИАДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Управление образования Орджоникидзевского района Администрации г. Екатеринбурга

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 80**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СОШ № 80»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.М. Меньшенина

**План работы**

**библиотечно-информационного центра**

**на 2022 -2023 учебный год**

**Содержание:**

1. Общие положения…………………………………………………………………3
2. Основные задачи…………………………………………………………….…….4
3. Планируемые результаты деятельности школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году……………………………………………………………………….5
4. **Общие положения.**

1. Конституция РФ;

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

3. Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;

4. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;

5. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;

6. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7. Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 01.06. 2012 г. № 761»;

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996–р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

9. Концепция дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

10. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года №2227-р;

11.  Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ МОиН РФ №373 от 06.10.2009);

12. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

13. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

15. Приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715 «ОБ утверждении Концепции развитие школьных информационно-библиотечных центров»;

16. Локальные приказы по учреждению образования и другие распоряжения.

1. **Основные задачи.**
2. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и инфомационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов, родителей;
4. Формирование общей культуры учащихся, толерантности и любви к Родине, уважительного отношения к культурному достоянию своего народа, историческому прошлому;
5. Приобщение учащегося к чтению, развитие его как читателя.

**Для реализации своих основных задач и функций, работа школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:**

- Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателей библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

- Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.

- Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учетом объявленного 2022 года Годом культурного наследия народов России. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.

- Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно списку экстремистских материалов.

- Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и городских семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

- При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким новым формам работы как выставки, викторины, конкурсы, квесты, квизы и акции.

- Своевременно размещать информацию с проведенных в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах.

1. **Планируемые результаты деятельности школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году:**

- Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

- Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателей библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

- Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

- Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

- Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

**Работа с пользователями (читателями) учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе | В течении года |  |
| 2 | Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам | В течении года |  |
| 3 | Подбор дополнительной литературы для написания докладов, рефератов, научных работ | В течении года |  |
| 4 | Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям | По необходимости |  |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | В течении года |  |
| 6 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | В течении года |  |
| 7 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | В течении года |  |
| 8 | Формирование списков должников, информирование классных руководителей | Каникулы (осенние, зимние, весенние) |  |
| 9 | Обеспечение учащихся учебными пособиями и художественной литературой | Постоянно |  |
| 10 | Перерегистрация читателей | Сентябрь |  |
| **Работа с педагогическими работниками** | | | |
| 1 | Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | По мере поступления |  |
| 2 | Знакомство с новыми педагогами, оказание им помощи в подготовке к началу учебного года | Август |  |
| 3 | Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель | В течении года |  |
| 4 | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | В течении года |  |
| **Работа с законными представителями учащихся** | | | |
| 1 | Информирование законных представителей учащихся о графике работы библиотеки | Постоянно | Классные руководители |
| 2 | Предоставление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год (через родительские собрания, сайт) | Август-сентябрь | Классные руководители |

**Справочно-библиографическая и информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ведение электронного каталога | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Создание и оформление книжных выставок | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Пополнение тематических папок | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Составление графика сдачи и выдачи учебников | До 20.05.2023г. | Библиотекарь |

**Работа Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Прием и регистрация документов | По мере поступления | Библиотекарь |
| 3 | Расстановка документов в фонде после возвращения читателями | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Изучение состояния фонда и анализ его использования | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии | Январь | Библиотекарь |
| 7 | Обеспечение сохранности фонда:  -ремонт книг;  -контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы;  -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда | Каникулы (осенние, зимние, весенние)  В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий | постоянно | Библиотекарь |
| 9 | Проведение акции «Подари книгу библиотеке» | Не менее одного раза в год | Библиотекарь |

**Работа с фондом учебников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год | Сентябрь, октябрь | Библиотекарь |
| 2 | Оформление заказа на учебники с учетом УО | Март | Библиотекарь |
| 3 | Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками | Сентябрь, октябрь | Библиотекарь |
| 4 | Проведение акции «Подари книгу с любовью» | Согласно плану | Библиотекарь |
| 5 | Списание учебников, у которых истек срок фондирования | Февраль | Библиотекарь |
| 6 | Списание учебников, утерянных учащимися | Июнь | Библиотекарь |
| 7 | Приём и оформление поступивших учебников | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Информирование педагогов и учащихся о новых поступлениях | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Выдача и возврат учебников | Август-сентябрь, май-июнь | Библиотекарь |
| 11 | Организация санитарной обработки учебников | Последняя пятница месяца | Библиотекарь |

**Культурно-досуговая (массовая) работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация книжных выставок к знаменательным и памятным датам | По отдельному плану | Библиотекарь |
| 2 | Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях | По отдельному плану | Библиотекарь |

**Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение совместных мероприятий с кафедрами учителей-предметников | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Оказание информационной и технической помощи при проведении общешкольных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Изучение фонда районной библиотеки для рекомендации ее читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Круглые столы, семинары библиотекарей района по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки | В течение года | Библиотекарь |

**Профессиональное развитие сотрудников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей | Время проведения заседаний районного методического объединения школьных библиотекарей | Библиотекарь |
| 2 | Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях | Когда проводятся мероприятия | Библиотекарь |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг. Повышение их качества на основе использования современных информационных технологий | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Участие в вебинарах, онлайн-конференциях, и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Обмен опытом работы с библиотеками района | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Оформление и пополнение портфолио | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Использование опыта лучших школьных библиотекарей | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Освоение информации из профессиональных изданий | В течение года | Библиотекарь |

**Работа со списком экстремистских материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий | Систематически | Библиотекарь |
| 2 | Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Заполнение журнала проверки фонда | В течение года | Библиотекарь |

**Рекламная деятельность библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Информирование о деятельности библиотеки через сайт. | В течение года | Библиотекарь |

**План мероприятий на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Ответственные |
| 1 | Библиотечный урок-экскурсия «Здравствуй, школа!» 1кл. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «По пути Командора» игра-викторина для 7 класса | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Выставка, беседа по истории родного края, общественных людей, чьи судьбы связаны с Уральской землей. | Октябрь | Библиотекарь |
| 4 | Библиотечный урок «Использование мобильного приложения «НЭБ Свет» в обучении и внеурочное время», приуроченный к «Международному дню школьных библиотек», открытие книжной выставки «Я есть в НЭБ Свет» 4кл. | Октябрь | Библиотекарь |
| 5 | Познавательно-игровая программа «Чтенье Свет, а нечтение тьма» 6 класс. | Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Подарок маме» - мастер-класс по изготовлению открыток для учащихся 2-3 классов | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | К году культурного наследия народов России библиотечный урок «Уральская народная роспись домов и предметов быта» 3кл. | Ноябрь | Библиотекарь |
| 8 | «Они раскрывают секреты» выставка-беседа к Международному дню словарей и энциклопедий | Ноябрь | Библиотекарь |
| 9 | К «Международному Дню матери» мастер-класс «Единственной маме на свете» 4кл. | Ноябрь | Библиотекарь |
| 10 | Книжная выставка «Жила-была Зима» | Декабрь | Библиотекарь |
| 11 | «Литературный квартирник» - творческое пространство детской самодеятельности для 4 класса | Декабрь | Библиотекарь |
| 12 | «900 дней во имя победы» урок памяти блокады Ленинграда для 5 класса | Январь | Библиотекарь |
| 13 | «Люби и знай родной язык» квиз ко дню родного языка для 7 класса | Февраль | Библиотекарь |
| 14 | «День открытых дверей» мероприятие для родителей | Февраль | Библиотекарь |
| 15 | «Дарите книги с любовью» акция ко всемирному дню книгодарения. | Февраль-Март | Библиотекарь |
| 17 | Квест-игра «Клад командора» | Март | Библиотекарь |
| 18 | «Для милых дам и любимых мам» мастер-класс к Международному Женскому дню | Март | Библиотекарь |
| 19 | 02.04.2023г. К «Международному дню детской книги» выставка «Сказки народов России» | Апрель | Библиотекарь |
| 20 | «День птиц» - урок-игра для 2 класса | Апрель | Библиотекарь |
| 21 | Выставка-обзор к «Дню Космонавтики» «Им даже небо покорилось» | Апрель | Библиотекарь |
| 22 | Конкурс чтецов, посвященный 9 Мая «Была весна-весна Победы» 5-11кл. | Май | Библиотекарь |
| 23 | Книжная выставка «Читаем детям о войне» | Май | Библиотекарь |
| 24 | «В дни каникул не скучай, бери книгу и читай!» - список, рекомендованной литературы на период летних каникул. | Май-июнь | Библиотекарь |